

**DOMANDA PER L'EROGAZIONE DEL  
"VOUCHER ASSISTENZA INDIVIDUALIZZATA ESTATE 2018"**

*Programma regionale in materia di gravi e gravissime disabilità di cui al Fondo Nazionale per la Non Autosufficienza  
(MISURA B2 DGR 7856/2018)*

ALL'UFFICIO DI PIANO  
DELL'AMBITO TERRITORIALE DI SONDRIO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
Cognome e nome

residente in \_\_\_\_\_  
Comune - Via - n° civico

telefono \_\_\_\_\_ altro recapito \_\_\_\_\_

Codice Fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

esercitante la responsabilità genitoriale sul minore di seguito generalizzato in qualità di:

genitore                       tutore                       affidatario

**CHIEDE**

l'assegnazione del **voucher** per il pagamento del servizio di assistenza individualizzata, quantificato in €  
\_\_\_\_\_ (fino ad un massimo di € 1.600,00) a favore del minore (è necessario compilare un  
modello per ogni figlio) \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente in \_\_\_\_\_  
compilare se diverso da quello del richiedente: Comune - Via - n° civico

A tal fine, il sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali che si assume, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

➤ di voler iscrivere  di aver già iscritto  il minore sopra generalizzato al/i seguente/i servizio/i estivo/i offerto/i nei comuni dell'Ambito territoriale di Sondrio da enti gestori pubblici o privati:

1) SERVIZIO: \_\_\_\_\_

ENTE GESTORE: \_\_\_\_\_

RECAPITI: \_\_\_\_\_

PERIODO DI ACCOGLIMENTO DEL MINORE: \_\_\_\_\_

2) SERVIZIO: \_\_\_\_\_

ENTE GESTORE: \_\_\_\_\_

RECAPITI: \_\_\_\_\_

PERIODO DI ACCOGLIMENTO DEL MINORE: \_\_\_\_\_

3) SERVIZIO: \_\_\_\_\_

ENTE GESTORE: \_\_\_\_\_

RECAPITI: \_\_\_\_\_

PERIODO DI ACCOGLIMENTO DEL MINORE: \_\_\_\_\_

che l'ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni, la cui attestazione viene allegata alla presente istanza, è pari a € \_\_\_\_\_;

ovvero

che non è tenuto a presentare l'attestazione ISEE in quanto famiglia affidataria;

➤ che, con riferimento ai servizi estivi fruiti dal minore sopra generalizzato, il nucleo familiare :

ha già fatto domanda di altri benefici, indicare quali \_\_\_\_\_

risulta già beneficiario dei seguenti benefici, indicare quali \_\_\_\_\_

NON ha fatto domanda e pertanto NON è destinatario di altri benefici pubblici.

che nel nucleo sono presenti uno o più figli minori disabili, di cui alle allegare certificazioni;

➤ di aver preso visione e di accettare in ogni sua parte quanto previsto dal bando per l'erogazione dei "voucher assistenza individualizzata estate 2018";

➤ di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Ufficio di Piano il mancato utilizzo del voucher riconosciuto;

➤ di impegnarsi a richiedere la liquidazione del voucher, dietro presentazione delle ricevute di pagamento del servizio estivo, entro il 28 settembre 2018, a pena di decadenza dal beneficio.

\_\_\_\_\_  
(Luogo )

\_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Firma )

**Allegati:**

- ✓ copia attestazione ISEE in corso di validità (ad esclusione delle famiglie affidatarie)
- ✓ copia verbale del collegio per l'accertamento della condizione di disabilità di altri figli minori disabili
- certificazione della neuropsichiatria infantile relativa alla necessità di assistenza individualizzata e del bisogno di quello specifico intervento garantito dall'ente prescelto dalla famiglia
- preventivo di spesa (ad esclusione di chi intende presentare domanda con frequenza CRD di Triangia)
- fotocopia carta d'identità del soggetto sottoscrittore se la firma non è apposta davanti al funzionario incaricato

**INFORMATIVA A TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. n. 196/2003 si porta a conoscenza dei richiedenti il voucher sociale che:

1. i dati personali dell'interessato contenuti nella presente domanda saranno trattati per consentire l'espletamento della pratica amministrativa. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Ufficio di Piano dell'ambito territoriale di Sondrio secondo le vigenti disposizioni in materia;
2. il conferimento dei dati è necessario e, in caso di rifiuto, sarà impossibile istruire regolarmente la pratica con la conseguente esclusione dal beneficio;
3. i dati saranno trattati esclusivamente da personale e da organi interni all'Ufficio di Piano con riferimento al procedimento amministrativo e potranno essere scambiati tra i predetti Enti o comunicati al Ministero delle Finanze, alla Guardia di Finanza e alle Amministrazioni certificanti per i controlli previsti dalla legge e dai regolamenti comunali;
4. il richiedente il voucher estate, ai sensi dell'art. 7 del d. lgs. n. 196/2003, ha diritto di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo, l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
5. il titolare del trattamento dei dati personali è l'Ufficio di Piano dell'ambito territoriale di Sondrio e il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile dell'Ufficio di Piano, domiciliato per la carica presso il Comune di Sondrio.

**VISTO: Firma apposta in mia presenza**

**Timbro e firma del funzionario incaricato**